



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ่อเกลือ จังหวัดน่าน โทร.๐-๕๔๗๗-๘๐๖๖

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๓๓๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

## ๑. ต้นเรื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้โดยนำมาปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดข้อความ จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้ากับบริบทของการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค มีประเด็นการประเมินจำแนกออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ต้องแสดงถึงเจตนาหรือคำมั่นว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หน่วยงาน ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นรูปธรรมและอย่างต่อเนื่อง

## ๒. ข้อเท็จจริง

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน MOIT๑๙

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ MSRS ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการพิมพ์ (Print) รายงานฯ ที่ได้จากระบบ MSRS ตามตัวอย่างในหน้า ๑๑๐ นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งการให้นำรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. รายงานตามข้อ ๑. จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้า ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้า ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

### ๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป พิจารณาแล้วว่าเพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ รายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือนผ่านระบบ MSRS ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ รับทราบรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน

๔.๒ อนุญาตนำข้อมูลตามข้อ ๔.๑ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลบ่อเกลือ [www.bkhosp.com](http://www.bkhosp.com)

(นายศักรินทร์ วงศ์จริยะขจร)

นักวิชาการพัสดุ

### ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๔.๑ และอนุญาตตามข้อ ๔.๒

(นางนิภาพร ใจพล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

### คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายหุจิศักดิ์ วรเดชวิทยา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
โรงพยาบาลบ่อเกลือ จังหวัดน่าน  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข  |  |
|---|--|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ่อเกลือ จังหวัดน่าน.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗..</p> <p>หัวข้อ : การเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี.....</p> <p>หมายเหตุ :.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |  |
| <p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p> <p>ศักรนันท์ วงศ์จริยะขจร<br/>(นายศักรนันท์ วงศ์จริยะขจร)<br/>นักวิชาการพัสดุ<br/>วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>   | <p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p> <p>นิภาพร ใจพล<br/>(นางนิภาพร ใจพล)<br/>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br/>วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> |
| <p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</b></p> <p>กฤตนัย เกตุแก้ว<br/>(นายกฤตนัย เกตุแก้ว)<br/>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br/>วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>   |  |